

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы Муравьева Е.А.



## **План по методической работе**

**Методическая тема:** «Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций.»

**Цель:** повышение качества образования через применение различных способов и приемов формирования функциональной грамотности школьника.

**Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:**

1. Выявить и обосновать организационно-педагогические условия успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.
2. Изучит научно – познавательную литературу по формированию функциональной грамотности школьников (разработать программу по развитию ФГ, организовать работу по повышению квалификации учителей )
3. Разработать новые образовательные программы НОО и ООО в связи с переходом на обновленные ФГОС
4. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
5. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Подготовить внедрение в учебный процесс обновленных ФГОС
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах, районных конкурсах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.  
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, в связи с переходом на обновленный ФГОС, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

- «Что такое функциональная грамотность школьника»
- «Знакомство с примерными ООП НОО и ООО »
- «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников »
- Итоги обучения по четвертям.
  - О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
  - О завершении учебного года в 1-4,5-10 классов.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО.
2. Основные направления методической работы в школе, подготовить переход на введение обновленных ФГОС
3. Адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.
4. Организация и проведение ВСОШ.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- 11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- 12.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
Создание комфортных психологических условий в	<b>март</b>	Зам.директора по УВР, руководитель

работе с детьми со слабой мотивацией			МО
Отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>июнь</b>		Руководители МО
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	<b>В течение года</b>	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	<b>Сентябрь - декабрь</b>	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	<b>январь</b>	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Выполнение государственных программ по предметам.	<b>январь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	<b>март</b>	Руководители МО
Работа над методической темой	Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом	<b>апрель</b>	Руководители МО

	отчете.		
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	<b>Июнь</b>	Руководители МО

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику



Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.	по графику
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно плану работы МО

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по классам Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*								*	
План работы МО		*									

#### **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

##### **Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

##### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь*: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май*: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### **Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май*: документы в личном деле.

### **Дневники обучающихся**

*Сентябрь*: единый орфографический режим.

*Ноябрь*: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март*: контроль со стороны классного руководителя.

*Май*: оформление и единый режим.

### **График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

### **План работы методического совета на 2021-2022 учебный год**

<b>№ заседания</b>	<b>Тематика методического заседания</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август

	<p>Повышение квалификации педагогов.</p> <p>Аттестация педагогических работников</p>	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация и проведение ВПР.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год.	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	<p>Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть.</p> <p>Прохождение программы.</p> <p>Итоги ВШК за 1 четверть.</p> <p>Создание рабочих групп по внедрению обновленных ФГОС</p>	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
3	<p>Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогового сочинения выпускников 11-х класса</p>	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	<p>Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.</p>	Февраль
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	

	Анализ результатов обучения обучающихся за 2 триместр. Итоги ВШК.	
	Подготовка к ВПР Разработка ООП НОО и ООО	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году	Май
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2022- 2023 учебный год	