

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим
Черкасова З.Н. Черкасова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим (2024-2026)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и/или республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Председатель комиссии
2	Проведение с принимаемыми работниками разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 (в течение 30 дней с даты приема гражданина на работу)	Директор школы
3	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024-2026	Комиссия
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2024-2026 (не реже 3 раз в год)	Председатель комиссии
5	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в сети Интернет	2024-2026	Ответственный за сайт школы
6	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024-2026	Директор школы
7	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте	2024-2026	Ответственный за сайт школы
8	Анализ обращений граждан о фактах коррупции	2024-2026 (при поступлении обращений)	комиссия
9	Включение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание, в воспитательный план школы и в воспитательные планы классных руководителей	2024-2026 (перед началом учебного года)	Заместитель директора по ВР