

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Усть-Лэччим

Принято

«Утверждаю»

Решением педсовета

Директор школы

Протокол № 2

*И.А. Турьева*

От 10.01.13

приказ № 01 от 10.01.13



**Положение об индивидуальном обучении детей школьного возраста по медицинским показаниям.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении обучающихся (далее Положение) определяет порядок получения общего образования, предусмотренного п.2 ст.41 Закона «Об образовании в Российской Федерации», и разработано в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (с изменениями 10.03.2009г.), Положением об организации индивидуального обучения детей школьного возраста на территории Корткеросского района, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, Устава школы.

1.2. Индивидуальное обучение организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно профилактические учреждения здравоохранения рекомендует индивидуальное обучение на дому или в школе по заявлению родителей (законных представителей).

**2. Основные задачи индивидуального обучения.**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательных процессов.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебно профилактические учреждения здравоохранения.

**3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучающиеся переводятся на индивидуальное обучение с момента:

А) получение ими заключения лечебно профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

Б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации индивидуального обучения их ребенка.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении обучающегося. Возможны следующие варианты организации обучения:

1) по месту проведения учебных занятий

- на дому;

- смешанное (в школе и дома).

2) по форме организации учебной деятельности

- индивидуальное;

- индивидуально – групповое (при наличии двух и более обучающихся одного класса).

3.3. За обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, сохраняется право перевода на классно-урочную систему обучения по личному заявлению родителей.

3.4. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, освоившие общеобразовательные программы по предметам учебного плана, по истечении срока действия медицинской справки переводятся на классно-урочную форму обучения.

3.5. За обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, сохраняются социальные льготы, гарантированные обучающимся общеобразовательных учреждений.

3.6. Отношения между образовательными учреждениями и родителями законными представителями) ребенка, обучающегося индивидуально, оформляются соответствующим договором.

3.7. Учебный план индивидуального обучения составляется на основе учебного плана образовательного учреждения: включает в себя все предметы федерального компонента, согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждается директором школы.

3.8. При выборе учебных программ для индивидуального обучения учитывается их преемственность с программами, реализуемыми соответствующей ступени обучения в образовательном учреждении.

3.9. Учебная нагрузка для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, составляет:

в 1-4 классах - до 8 час. в 5- 8 классах - до 10 час.

в 9 классе - до 11 час. в 10-11 классах - до 12 час.

3.10. Обучающиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы согласно утвержденного учебного плана, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов школы для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, является обязательной и проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

3.12. Рабочая учебная программа согласуется соответствующим предметным методическим объединением и утверждается директором школы.

3.13. На каждого обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится журнал индивидуального обучения, где фиксируются даты занятий, содержание

пройденного материала, количество проведенных часов, оценивается текущая и итоговая успеваемости.

3.14. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, переведенного на индивидуальное обучение, делается запись: «индивидуальное обучение, приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_».

3.15. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выдаче аттестата.

3.16. Журнал индивидуального обучения хранится в школе 5 лет.

#### **4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации детей, находящихся на индивидуальном обучении.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством, Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности проведения промежуточной аттестации школы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся учителем в классный журнал.

4.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

4.4. Выпускникам школы выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.5. Проявившие способности и трудолюбие в учении обучающиеся индивидуально могут быть награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять рабочие учебные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий.

5.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и их родителями (законными представителями).

5.8. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта индивидуального обучения.

## **6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения.**

6.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах, обозначенных индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Если период индивидуального обучения учащегося не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата из стимулирующей части фонда оплаты труда, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

6.3. В случае болезни учителя администрация школы, с учётом кадровых возможностей, может произвести замещение занятий другим учителем.

6.4. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Принято на заседании педагогического совета единогласно.